

1. כללי

- א. כתב הרשאה הוא ייפוי כוח הניתן ע"י בעל הטובין לצד ג' כמוגדר להלן, על מנת לפעול בשמו מול רשויות המכס לצורך שחרור טובין מיובאים מפיקוח המכס, טיפול במשלוח יצוא או ביצוע כל פעולה אחרת.
- ב. אדם רשאי להגיש לרשויות המכס הצהרת יבוא או הצהרת יצוא בעצמו, באמצעות סוכן מכס כמוגדר בחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1965, או אדם אחר¹, כמפורט להלן.
- ג. עפ"י הדינים שבתוקף, רק הגורמים הבאים רשאים לפעול מול רשויות המכס בשם בעל הטובין:
- סוכן מכס
 - עורך דין
 - רואה חשבון
- ד. על אף האמור, בעל טובין מיובאים רשאי להסמיך אדם אחר (שלא פורט בסעיף הקודם) על מנת לטפל בשמו בשחרור הטובין מפיקוח המכס, בתנאים המצטברים הבאים:
- הטובין מיועדים לשימוש אישי שלו או של בני ביתו
 - המורשה הינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בן או בת זוג). במקרים חריגים ביותר עובד מכס יוכל לאשר כתב הרשאה הניתן לאדם שאינו אחד מאלה, כגון כתב הרשאה לעובד סוציאלי הניתן ע"י קשיש ערירי).
 - ערך הטובין אינו עולה על 325 דולר של ארה"ב.
 - אין באפשרותו לבצע את הפעולה בעצמו מחמת אחת הסיבות שלהלן: מוגבלות פיזית, מום, נכות, מחלה או סיבה אחרת שאינה תלויה בו, להנחת דעתו של עובד מכס.
- ה. מובהר בזה כי בהיעדר כתב הרשאה, המערכת לא תאפשר הגשת הצהרת יבוא או יצוא ע"י צד ג', באופן אוטומטי.
- ו. מינהל המכס יפעל מול מיופה כוח בהתאם לכתב הרשאה, כל עוד לא התקבלה הודעה על ביטולו, או כל עוד לא הגיע מועד פקיעתו, לפי המוקדם מביניהם.
- ז. כתב הרשאה זה הוא מסמך אלקטרוני. מרשה שהינו בעל אמצעי חתימה אלקטרונית מאושרת ימלא את הטופס הממוחשב, יחתום בחתימה אלקטרונית מאושרת שהונפקה על שמו וישדר אותו למכס על ידי לחיצה על הכפתור "שליחת טופס אל המכס".
- ח. בהיעדר חתימה אלקטרונית מאושרת, יש למלא את כתב הרשאה ידנית ולהיעזר בשירותי גורם מאמת (סוכן מכס, עורך דין, רואה חשבון, משלח בינלאומי או עובד מכס) על מנת לשדר אותו למכס כשהוא חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת של הגורם המאמת.
- ט. להלן דברי הסבר למילוי הטופס.

2. חלק א' – פרטי המרשה והמורשה

- א. בחלק זה, על בעל הטובין לפרט את פרטיו (שם ומספר מזהה, כגון: מס' תעודת זהות, מס' תאגיד וכו') וכן את פרטי מיופה הכוח אותו הוא מסמיך לפעול בשמו מול רשויות המכס (סוכן מכס, עורך דין, רואה חשבון או אדם אחר כמוגדר בסעיף 11ד' דלעיל).

¹ נספח 6 - "אדם אחר" - איננו בעל הטובין, סוכן מכס או פקיד רשוי.

- ב. בהיעדר מס' תעודה ישראלית או מספר תאגיד רשום בישראל (חברה זרה שאינה רשומה בישראל או אזרח זר), על בעל הטובין לפנות לעובד מכס או לסוכן מכס להסדרת הקבלה של מספר מזהה.
- ג. במקרה ובעל הטובין מסמיך מספר עורכי דין או מספר רואי חשבון מאותו משרד, עליו לפרט את פרטיו של כל אחד מהם.
- ד. בהמשך חלק זה, בעל הטובין מתבקש להגדיר את נתוני המסגרת של כתב הרשאה:
- האם הוא מוגבל עד לתאריך מסוים. אם לא צוין תאריך בשדה א.1.ה', כתב הרשאה יהיה בלתי מוגבל בזמן, עד שהמרשה יודיע על ביטולו.
 - האם הוא נועד לטיפול בהצהרת יבוא או יצוא מוגדרת (ניתן לציין יותר מהצהרה אחת).
 - האם הוא נועד לטיפול בתיקי פיקדון, תביעות להחזר מס או תיקי גירעון מוגדרים.
- ה. שדה א.2 מאפשר לבטל כתב הרשאה קיים שניתן לגורם מורשה בעבר. בהיעדר ציון של מספר כתב הרשאה המבוטל, יבוטלו כל כתבי הרשאה שניתנו ע"י בעל הטובין בעבר לאותו מורשה.

3. חלק ב' – מהות ההרשאות

- א. אם כתב הרשאה ניתן לסוכן מכס, על המרשה להבהיר את מטרת ההרשאה כמפורט להלן, ע"י סימון השדות הבאים:
- ב.1. לצורך ביצוע כל סוגי הפעולות בקשר לטובין מיובאים
 - ב.2. לצורך ביצוע כל סוגי הפעולות בקשר לטובין מיוצאים
 - ב.3. לצורך טיפול מול המכס בקשר לפיקדונות שנדרש להפקיד, או שברצונו לדרוש את השבתם.
 - ב.4. לצורך טיפול מול המכס בקשר לתביעות להחזר מיסים
 - ב.5. לצורך טיפול מול המכס בקשר לגירעונות שנדרש לשלם
 - ב.6. לצורך טיפול מול המכס בנושא אחר שלא פורט לעיל, (בקשת ידיעות וקבלתן, העברת מסמכים ודוגמאות או נוכחות בעת בדיקת טובין).
 - ב.7. מסמיך את סוכן המכס להיעזר בשירותי סוכן מכס אחר לצורך ביצוע תפקידו.
- ב. יצוין כי ביכולת המרשה להסמיך את סוכן המכס לבצע בשמו את כל הפעולות שפורטו לעיל, ללא צורך בסימון כל שדה בנפרד.
- ג. אם כתב הרשאה ניתן לעורך דין או לרואה חשבון, כתב הרשאה מבהיר את מסגרת הפעולות המותרות לגורמים אלה עפ"י דין. מובהר בזה כי הרשאה זאת לעורכי דין ורואי חשבון כוללת גם את הסמכות לייצג את בעל הטובין מול מחלקות תפ"ג בבתי המכס בקשר לדרישה לתשלום גרעון או תביעה להחזר מס או פיקדון.
- ד. אם כתב הרשאה ניתן לאדם אחר שאיננו סוכן מכס, עורך דין או רואה חשבון, על המרשה לציין האם הוא ניתן לצורך ביצוע כל פעולה מול המכס, או פעולה ספציפית ומוגדרת.
- ה. בהמשך, המרשה נדרש להצהיר כי מתקיימים כל התנאים המאפשרים להסמיך "אדם אחר" (שאיננו סוכן מכס, עורך דין או רואה חשבון) לביצוע פעולות בשמו מול המכס. תנאים אלה מפורטים בסעיף 1.ד. של מסמך זה.

4. חלק ג' – החזר כספי

- במידה והמרשה דורש קבלת החזר כספי מרשויות המכס, עליו לציין בשדה זה כי הוא מסכים להפקדת הסכום שיתקבל בחשבון המורשה, כפי שיוגדר.

5. חלק ד' וחלק ו' - חתימת המרשה ואימות חתימה

קיימות מספר אפשרויות לחתום על כתב הרשאה ולאמת את החתימה במידת הצורך כמפורט להלן:

- א. אפשרות ראשונה – שידור הטופס למכס ישירות עם כרטיס חתימה אלקטרונית של המרשה. מרשה שהינו בעל אמצעי חתימה אלקטרונית מאושרת ימלא את הטופס הממוחשב, יחתום בחתימה אלקטרונית מאושרת שהונפקה על שמו וישדר אותו למכס על ידי לחיצה על הכפתור "שליחת טופס למכס". אין צורך באימות החתימה. אולם אם המורשה עורך דין – יש לצרף ייפוי כוח לעורך דין לפי סעיף 91 לחוק לשכת עורכי הדין.
- ב. אפשרות שנייה – מילוי ידני של הטופס על ידי המרשה ואימות החתימה ע"י המורשה שמשדר את הטופס למכס עם כרטיס החתימה האלקטרונית שלו. אם אין ברשות המרשה אמצעי חתימה אלקטרונית, עליו להדפיס ולמלא את הטופס ולחתום עליו בפני המורשה (סוכן מכס, עורך דין או רואה חשבון, לפי העניין), אשר יאמת את החתימה וישדר את הטופס למכס בחתימה האלקטרונית שלו. לצורך אימות החתימה ע"י המורשה, על המרשה להציג בפניו את המסמכים הבאים:
- תעודה מזהה (תעודת זהות, רישיון נהיגה, דרכון זר, תעודת מעבר זרה).
 - אם המרשה חותם על כתב הרשאה בשם תאגיד, עליו להציג גם כתב הסמכה של התאגיד המסמיך אותו לחתום מטעמו.
 - ייפוי כוח לעורך דין לפי סעיף 91 לחוק לשכת עורכי הדין - אם המורשה עורך דין.
- צילומים של מסמכים אלה יצורפו ע"י המורשה לכתב הרשאה, שישודר אלקטרונית על ידו למכס
- ג. אפשרות שלישית - מילוי ידני של הטופס ע"י המרשה ואימות החתימה ע"י גורם שאיננו המורשה, שמשדר את הטופס למכס עם כרטיס החתימה האלקטרונית שלו. אם אין ברשות המרשה אמצעי חתימה אלקטרונית, עליו להדפיס ולמלא את הטופס, וביכולתו לחתום עליו בפני גורם מאמת בעל חתימה אלקטרונית שאיננו המורשה. גורם מאמת יכול להיות סוכן מכס, רואה חשבון או עורך דין (גם אם אינם המורשים על פי כתב הרשאה), משלח בינלאומי, יועץ מס או עובד מכס או מע"מ הגורם המאמת יאמת את החתימה וישדר את הטופס למכס בחתימה האלקטרונית שלו. גם במקרה זה, לצורך אימות החתימה על המרשה להציג בפני הגורם המאמת:
- תעודה מזהה (תעודת זהות, רישיון נהיגה, דרכון זר, תעודת מעבר זרה).
 - אם המרשה חותם על כתב הרשאה בשם תאגיד, עליו להציג גם כתב הסמכה של התאגיד המסמיך אותו לחתום מטעמו.
 - ייפוי כוח לעורך דין לפי סעיף 91 לחוק לשכת עורכי הדין - אם המורשה עורך דין.
- צילומים של מסמכים אלה יצורפו ע"י המורשה לכתב הרשאה, שישודר אלקטרונית על ידו למכס.
- ד. אפשרות רביעית - אימות חתימה ע"י גורם שאיננו המורשה, ושידור הטופס למכס עם כרטיס החתימה האלקטרונית של המורשה. ייתכן מצב שלמרשה אין חתימה אלקטרונית, וגם לגורם המאמת שאיננו המורשה אין חתימה כזאת. במקרה זה:
- על המרשה להדפיס ולמלא את הטופס, ולחתום עליו בפני גורם מאמת שאיננו המורשה, אף שגם לגורם המאמת אין חתימה אלקטרונית. לעניין מי רשאי להיות גורם מאמת שאיננו המורשה, ראה באפשרות השלישית דלעיל.
 - הגורם המאמת יאמת את החתימה. לצורך האימות, על המרשה להציג בפניו תעודה מזהה ומכתב התאגיד אשר מטעמו הוא מבקש לחתום (אם זה

- המקרה), המסמיך אותו לחתום מטעמו. צילומים של מסמכים אלה יצורפו ע"י הגורם המאמת לכתב ההרשאה.
- עם השלמת אימות חתימה על הטופס הפיזי, המרשה ידאג להעברת הטופס על צרופותיו למורשה (סוכן מכס, עורך דין או רואה חשבון), אשר יסרוק וישדר אותו למכס בחתימה אלקטרונית שלו.
- ה. אפשרות חמישית - שידור כתב ההרשאה למכס ואימות החתימה ע"י עובד מכס. אם אין למרשה חתימה אלקטרונית, ביכולתו לבצע את אימות החתימה באמצעות עובד מכס. במקרה זה, על המרשה לבצע את הפעולות הבאות:
- למלא את הטופס.
 - לשדר אותו למכס ללא חתימה אלקטרונית.
 - להתייבב בשלב שני בבית מכס קרוב, ולאמת את חתימתו על כתב ההרשאה בפני עובד מכס.
 - לצורך אימות החתימה, על המרשה להציג בפני עובד המכס תעודה מזהה ומכתב התאגיד אשר מטעמו הוא מבקש לחתום (אם זה המקרה) המסמיך אותו לחתום מטעמו. צילומים של מסמכים אלה יצורפו ע"י עובד המכס לכתב ההרשאה.

6. חלק ה' - חתימת "אדם אחר" בפני עובד מכס

דרוש למלא חלק זה רק אם כתב ההרשאה ניתן ל"אדם אחר" כמוגדר בסעיף 1/ד של מסמך זה, והמרשה אינו בעל חתימה אלקטרונית. במקרה זה, על מקבל כתב ההרשאה (המורשה) לאשר כי המרשה חתם עליו בנוכחותו בתאריך מסוים, ולהתייבב בפני עובד מכס בבית המכס הקרוב על מנת לחתום שם בנוכחותו. המורשה יציג בפני עובד המכס את תעודת הזהות שלו ושל המרשה, וצילום מהן יסרוק ויצורף ע"י עובד המכס לכתב ההרשאה.

7. חלק ז' - אישור הקלדת נתונים מדויקים ומלאים

חלק זה נועד לגורם המשדר את הטופס למערכת באמצעות חתימה אלקטרונית, יהיה זה הגורם המורשה (שקבל את כתב הרשאה) או המאמת, ונועד להבטיח את דיוק ואמינות הנתונים שבמסמך.

מומלץ לייצא את הטופס ולשמור אותו על המחשב, כדי שניתן יהיה לשלוח אותו אל מאמת החתימה² או המורשה, או כדי להשתמש בו בפעם הבאה



² נספח 7 - מאשר החתימה יהיה אחד מאלה בלבד: סוכן מכס / פקיד רשוי / עו"ד / רו"ח / משלח בינלאומי / יועץ מס / פקיד בבית המכס.